

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, полученных муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Березники» Пермского края от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности

СОГЛАСОВАНО:

и.о. начальника управления
образования Администрации
города Березники Пермского края
А.О.Моисеев

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ «Детский сад
№68»

Л.А.Фирсова
протокол от 25.02.2022 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, полученных муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 68» от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники», а также осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным муниципальным правовым актом администрации города (далее - Порядок).

Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных муниципальными автономными и муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Город Березники» (далее – муниципальные учреждения) от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

1.2. В рамках настоящего Положения к платным услугам (работам) и иной, приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), относятся:

1.2.1. доходы от собственности;



- 1.2.2.доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат;
- 1.2.3.штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба;
- 1.2.4.прочие доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы;
- 1.2.5.выбытие нефинансовых активов.

1.3.Предоставление платных услуг осуществляется муниципальными учреждениями дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества оказания основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4.Муниципальные учреждения вправе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.5.Нормы настоящего Положения распространяются на все муниципальные учреждения, за исключением загородных оздоровительных лагерей, муниципального бюджетного учреждения «Спецавтохозяйство г. Березники».

1.6.План по доходам и расходам от оказания платных услуг на очередной год утверждается руководителем структурного подразделения Администрации города Березники, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), после согласования с курирующим заместителем главы администрации, в соответствии с Порядком.

II. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1.Стоимость платных услуг и размер платы устанавливается муниципальным правовым актом администрации города.

2.2.Оплата стоимости платных услуг осуществляется потребителем платных услуг наличным и безналичным расчетом на расчетный счет муниципального учреждения.

III. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг

3.1.План по доходам от оказания платных услуг формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2.Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются муниципальным учреждением в соответствии с Планом по расходам от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности, по форме согласно приложению 2.

3.3.Корректировка муниципальным учреждением плана



по доходам и расходам в течение календарного года допускается в следующих случаях:

3.3.1. в случае изменения цен (тарифов) на оказываемые платные услуги в течение календарного года;

3.3.2. в случае выявления отклонений по итогам 6 и (или) 9 месяцев текущего года.

Откорректированный план по доходам и расходам утверждает руководителем Учредителя после согласования с курирующим заместителем главы администрации, в соответствии с Порядком.

3.4. Руководитель муниципального учреждения определяет кадровый состав, непосредственно участвующий в оказании платной услуги. Для оказания платных услуг можно привлекать как штатных, так и сторонних лиц.

3.5. При выполнении (перевыполнении) плана по доходам по итогам года руководителю муниципального учреждения может быть выплачена премия в размере не более одного должностного оклада.

IV. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений по оказанию платных услуг

4.1. В процессе оказания платных услуг руководитель муниципального учреждения несет ответственность:

4.1.1. за организацию и качество предоставления платных услуг;

4.1.2. за правильность взимания платы с потребителей платных услуг;

4.1.3. за выполнение плана по количеству оказанных платных услуг;

4.1.4. за объем поступления денежных средств от оказания платных услуг;

4.1.5. за расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденными плановыми показателями о расходовании средств от оказания платных услуг.

4.2. Учредитель муниципального учреждения осуществляет контроль по следующим направлениям:

4.2.1. выполнение плана по доходам от оказания платных услуг;

4.2.2. расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденными плановыми показателями о расходовании средств от оказания платных услуг;

4.2.3. своевременная корректировка плана по доходам и расходам в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 раздела III



настоящего Положения.

4.5. Средства, использованные не по назначению или без должных на то оснований, подлежат возврату на счет муниципального учреждения и учитываются при последующем распределении.

4.6. Остатки средств от оказания платных услуг, сформированные по результатам деятельности муниципального учреждения в предыдущем финансовом году, в текущем финансовом году подлежат учету на соответствующих лицевых счетах как вступительный остаток на 01 января текущего финансового года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Фирсова Людмила Анатольевна

Действителен с 17.06.2022 по 17.06.2023