

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 07.11.2019

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад №68»

Л.А.Фирсова

Приказ № 4/11 от 08.11.2019



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №68»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок является документом, регламентирующим последовательность действий администрации Учреждения при переводе, отчислении и восстановлении в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №68» (далее Учреждение), в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Уставом МАДОУ «Детский сад №68»

2. Порядок и основания отчисления, перевода и восстановления обучающегося

2.1. Прекращение образовательных отношений (**отчисление** обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

2.1.1. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

2.1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение №5). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании); д) дата отчисления.

2.1.3. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

2.1.4. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

2.1.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) (Приложение №6). Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

2.1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

2.2. К переводу обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод обучающихся из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2.1. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменений условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в связи с обстоятельствами, не зависящими от родителей и детского сада.

2.2.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.2.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании запроса (Приложение 1). В запросе указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод

2.2.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3 рабочих дней.

2.2.5. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.6. При удовлетворении заявления родителей (законных представителей), заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих с даты рассмотрения заявления (Приложение 2). Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.2.8. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по обстоятельствам, не зависящим от родителей и Учреждения возможен в случаях: изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп; изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.2.9. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования оформляется приказом. При переводе должно

быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.2.10. Решение Учреждения о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за 3 рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.2.11. При переводе более 50% обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся при его наличии.

2.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на основании заявления о переводе (Приложение 3) и заявления (согласия) родителей (законных представителей) на разработку и реализацию адаптированной образовательной программы (Приложение 4).

2.3.2. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.3. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение трех рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.4. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.5. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

2.3.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней, с даты рассмотрения заявления (Приложение 2). Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

2.4.1. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.4.2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) номер группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.4.3. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3 рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.4.4. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.5. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

2.4.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных

представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4.7. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен по инициативе детского сада с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в случае, когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться детским садом, в том числе в летний период

2.4.8. Инициатива детского сада о переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в письменном виде не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты завершения обучения.

2.4.9. Согласие родителей (законных представителей) каждого обучающегося на перевод оформляется в виде заявления. В случае если в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования срок оказания услуг по присмотру и уходу за обучающимся совпадает со сроком реализации образовательной программы, заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании.

2.4.10. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

2.4.11. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) о переводе при наличии оснований для прекращения образовательных отношений детский сад вправе отчислить обучающегося (обучающихся). Заведующий издает приказ об отчислении по истечении срока действия договора об образовании.

2.5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

2.5.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации г. Березники для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.5.2. Родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.5.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.5.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.5.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5.11. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.5.12. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей

(законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.11 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5.16. Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.19. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.5.21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на **восстановление**, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

2.6.1. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

2.6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждении.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ «Детский сад №68»

Л.А.Фирсовой

наименование муниципальной образовательной организации

Ф.И.О. заявителя

проживающего(ей) по адресу:

место жительства гражданина

Заявление о переводе в другую группу

Прошу перевести моего ребенка _____
_____ «____» _____ г.р.,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы № _____, возрастная категория _____, _____ направленности
в группу № _____, возрастная категория _____, _____ направленности.

«____» _____ г.

подпись

расшифровка

заполняется работниками МАДОУ «Детский сад № 68»

Заявление принято «____» _____ г. Регистрационный № _____

должность

подпись

расшифровка

Заявление рассмотрено «____» _____ г. Результат
рассмотрения _____

должность

подпись

расшифровка

Уведомление

Уважаемый(ая) _____

_____ настоящим уведомляем Вас об отказе в переводе

_____ г.р. Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка,

дата рождения

из группы № _____, возрастная категория _____,

_____ направленности в группу № _____, возрастная категория _____,

_____ направленности. в связи с отсутствием в настоящее время свободных мест в группе № _____, _____ направленности.

« _____ » _____ г.

_____ / _____ /

Уведомление получено: « _____ » _____ г.

Ознакомлен(а) _____ / _____ /

Заведующему МАДОУ «Детский сад №68»

Л.А.Фирсовой

наименование муниципальной образовательной организации

_____ ,
Ф.И.О. заявителя

проживающего(ей) по адресу:

_____ ,
место жительства гражданина

Заявление о переводе в группу другой направленности

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ « _____ » _____ г.р.,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы № _____, возрастная категория _____, _____ направленности

в группу № _____, возрастная категория _____, _____ направленности.

« _____ » _____ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка

заполняется работниками МАДОУ «Детский сад № 68»

Заявление принято « _____ » _____ г. Регистрационный № _____

_____ / _____ /

должность

подпись

расшифровка

Заявление рассмотрено « _____ » _____ г. Результат

рассмотрения _____

_____ / _____ /

должность

подпись

расшифровка

Заведующему МАДОУ «Детский сад №68»

Л.А.Фирсовой

наименование муниципальной образовательной организации

Ф.И.О. заявителя

проживающего(ей) по адресу:

место жительства гражданина

Согласие на разработку и реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья

Я, _____, являясь
родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О.ребенка)

_____ года рождения,

проживающего по адресу руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заключения
психолого-медико-педагогической комиссии г. Березники № _____ от _____,
заявляю о своем согласии на обучение по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования, а также на психологопедагогическое сопровождение моего
ребенка _____

в очно-заочной форме обучения, в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 68» с « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

При подаче настоящего заявления мной предъявлены (указать):

заполняется работниками МАДОУ «Детский сад № 68»

Заявление принято « _____ » _____ г. Регистрационный №

/ _____ /
должность подпись расшифровка

Заведующему МАДОУ «Детский сад №68»

Л.А.Фирсовой

наименование муниципальной образовательной организации

_____,
Ф.И.О. заявителя

проживающего(ей) по адресу:

место жительства гражданина

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить ребенка

Ф.И.О.ребенка, дата рождения

«____» _____ г.р., из МАДОУ «Детский сад № 68» _____

(возрастная категория и направленность группы)

в порядке перевода в МАДОУ «Детский сад № ____»

наименование принимающей Организации

возрастная категория и направленность группы

Прошу выдать личное дело и медицинские документы для предъявления в принимающую образовательную организацию.

«____» _____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Личное дело и медицинские документы получены

«____» _____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Заявление принято «____» _____ г. Регистрационный №

должность подпись расшифровка

Приказ об отчислении № _____ «____» _____ г.

Личное дело и медицинские документы выданы «____» _____

Г. _____ / _____ /
должность подпись расшифровка

Приложение 6

Заведующему МАДОУ «Детский сад №68»

Л.А.Фирсовой

наименование муниципальной образовательной организации

_____,
Ф.И.О. заявителя

проживающего(ей) по адресу:

место жительства гражданина

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аннулировать заявление об отчислении в порядке перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации, возрастная категория и направленность группы)
моего ребенка

_____, года рождения,

Ф.И.О., дата рождения ребенка

родившегося в _____, проживающего по адресу: _____

место рождения ребенка

В _____

(наименование принимающей образовательной организации,
возрастная категория и направленность группы)

« _____ » _____ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Заявление принято « _____ » _____ г. Регистрационный № _____

_____ / _____ /

Должность

подпись

расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533239

Владелец Фирсова Людмила Анатольевна

Действителен с 13.02.2024 по 12.02.2025